



**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA NA PROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH /
PRAC RESTAURATORSKICH / BADAŃ KONSERWATORSKICH / BADAŃ ARCHITEKTONICZNYCH¹
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

1. Organ, do którego kierowany jest wniosek	MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW
2. Właściwa miejscowo siedziba organu	URZĄD MIASTA ŻORY PREZYDENT MIASTA ŻORY Al. Wojska Polskiego 25 44-240 ŻORY
3. Oznaczenie wnioskodawcy (imię, nazwisko i adres/nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba i adres wnioskodawcy)**
4. Oznaczenie przedstawiciela bądź pełnomocnika (imię i nazwisko osoby fizycznej i adres)*
5. Treść żądania wraz ze wskazaniem obiektu na obszarze zabytku wpisanego do rejestru zabytków, którego żądanie dotyczy z uwzględnieniem jego położenia	<p>Wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich / prac restauratorskich / badań konserwatorskich / badań architektonicznych przy zabytku nieruchomym/</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(wskazanie zabytku nieruchomego/ z uwzględnieniem położenia zabytku ewentualnie podanie nr ewidencyjnego nieruchomości)</p> <p>zgodnie z programem prac/programem badań² dołączonym do wniosku i sporządzonym w dniu..... przez</p> <p>.....</p> <p>(adres, ewentualnie podanie nr ewidencyjnego nieruchomości)</p>

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

*³) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nr telefonu i/lub adresu e-mail wskazanych w niniejszym formularzu w celu ułatwienia kontaktu z WUOZ.

6. Numer księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona
7. Uzasadnienie wniosku
8. Przewidywany termin zakończenia czynności (Uwaga: podany przez wnioskodawcę termin będzie podstawą do ustalenia terminu ważności pozwolenia)

Załączniki: /właściwe zaznaczyć/

- ☐ 1. program prac konserwatorskich/restauratorskich / badań konserwatorskich/architektonicznych zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu prac lub badań na zabytek, w szczególności: opis stanu zachowania zabytku; wskazanie oczekiwanych efektów prac lub badań; wskazanie przewidzianych do wykonania czynności, z podaniem metod, materiałów i technik - **w 2 egz.**;³
- ☐ 2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku nieruchomego wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego ,
- ☐ 3. zgoda właściciela lub posiadacza nieruchomości na przeprowadzenie badań konserwatorskich albo badań architektonicznych w przypadku gdy z wnioskiem występuje osoba fizyczna albo jednostka organizacyjna zamierzająca je prowadzić, albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił (wyłącznie w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań konserwatorskich lub badań architektonicznych przy zabytku nieruchomym)
- ☐ 4. oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z wnioskiem ,
- ☐ 5. pełnomocnictwo – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis,
- ☐ 6. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej tytułem:
- **wydania pozwolenia - 82 zł, na konto Urzędu Miasta Żory ING Bank Śląski S.A. o/ Żory nr konta: 95 1050 1070 1000 0022 1347 7389**
- złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii,- 17 zł na rachunek bankowy jw. dopiskiem "opłata skarbową za.....".
ewentualnie:
- ☐ 7. informacja o innych osobach, których praw lub obowiązków dotyczy postępowanie wywołane niniejszym wnioskiem (stronach postępowania).
- ☐ 8. inwentaryzacja, dokumentacja, ekspertyza techniczna, zdjęcia, rysunki, archiwalia itp.

Imię i nazwisko wnioskodawcy/osób działających w imieniu wnioskodawcy/pełnomocnika ⁴	Data	Czytelny podpis

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku ruchomego

Oświadczam, że przysługuje mi/jednostce organizacyjnej, którą reprezentuję⁵ tytuł prawny do korzystania z zabytku ruchomego

.....
.....
(określenie zabytku oraz jego położenie)

- ☐ własności (w udziale /)
- ☐ trwałego zarządu.....
- ☐ stosunku zobowiązaniowego (proszę wskazać jaki np. dzierżawa, najem, użyczenie lub inna umowa dająca prawo do korzystania z zabytku), łączącego wnioskodawcę z
-

Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika ⁶	Data	Czytelny podpis

POUCZENIE

1. Wydawanie pozwoleń wojewódzkiego konserwatora zabytków na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków reguluje w szczególności: ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm., dalej cyt. jako uoz) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2018 r. poz. 1609).
2. Podanie wskazanych wyżej danych oraz dołączenie ww. załączników jest obligatoryjne. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku spowodują pozostawienie wniosku bez rozpoznania, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu wnioskodawcy do ich uzupełnienia (art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm., dalej cyt. jako kpa).
3. Wszystkie załączniki do wniosku winny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a § 2 kpa tj. ich zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. W myśl ust. 2b ww. artykułu – upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu. Zawarte w odpisie dokumentu poświadczenie zgodności z oryginałem przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym albo przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie ma charakter dokumentu urzędowego (art. 76a § 3 kpa).
4. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art.33 kpa). Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

5. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism (art. 40 § 2 kpa).
6. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 40 § 4 w związku z § 5 zd. 1 kpa).
7. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny (art. 41 kpa).
8. Osoby wykonujące prace konserwatorskie, prace restauratorskie, badania konserwatorskie, badania architektoniczne winny spełniać kryteria określone w art. 37a i art. 37d uoz tj.:

W przypadku prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich:

- ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy udokumentowany udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 uoz.

W przypadku dziedzin nieobjętych programem studiów wyższych pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi, badaniami konserwatorskimi przy zabytkach wpisanych do rejestru, może kierować osoba posiadająca:

- świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub
- dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie oraz co najmniej 4 lata doświadczenia w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy *zabytkach* wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych *zabytkach* zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 uoz.

W przypadku badań architektonicznych:

- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku architektura lub architektura i urbanistyka, lub
- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia badań architektonicznych w wymiarze co najmniej 60 godzin lub którym przypisano co najmniej 6 punktów ECTS, lub
- dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie prowadzenia badań architektonicznych oraz po ukończeniu studiów co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w badaniach architektonicznych prowadzonych przy *zabytkach* nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

9. Wykształcenie i tytuły zawodowe, o których mowa w art. 37a, art. 37b, art. 37d i art. 37e uoz, mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.
10. Doświadczenie zawodowe, o którym mowa w art. 37a, art. 37b i art. 37d uoz, może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich lub badań architektonicznych, prowadzonych przy *zabytkach* wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 uoz.
11. Osoby, które uzyskały zaświadczenie o posiadaniu kwalifikacji na podstawie § 19 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 sierpnia 1964 r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych prac wykopaliskowych (Dz. U. Nr 31, poz. 197) oraz § 20 rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 stycznia 1994 r. o zasadach i trybie udzielania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach oraz prac archeologicznych i wykopaliskowych, warunkach ich prowadzenia i kwalifikacjach osób, które mają prawo prowadzenia tej działalności (Dz. U. Nr 16, poz. 55), zachowują uprawnienia wskazane w tym zaświadczeniu w dotychczasowym zakresie w odniesieniu do prac konserwatorskich i robót budowlanych.
12. Pozwolenie wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku wpisanego na Listę Skarbów Dziedzictwa albo do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
13. Wojewódzki konserwator zabytków może wznowić postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia, o którym mowa w art. 36 ust. 1 uoz, a następnie zmienić je lub cofnąć, w drodze decyzji, jeżeli w trakcie wykonywania badań, prac, robót lub innych działań określonych w pozwoleniu wystąpiły nowe fakty i okoliczności, mogące doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku.

***Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych/ /RODO/:**

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Żory jest Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, tel. (32) 43 48 200, email: umzory@um.zory.pl
2. W Urzędzie Miasta Żory wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez: email iod@um.zory.pl, tel. (32) 43 48 133.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustaw z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 2187 z późn. zmianami), celu realizacji zadań realizowanych przez Prezydenta Miasta, a wynikających z ww. ustaw. oraz porozumień zawartych z Wojewodą Śląskim ws. powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Żory prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej;
7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
8. Posiada Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonania czynności określonych w pkt 3. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych we wniosku, a konsekwencją niepodania danych będzie niezafatwienie sprawy.