

Żory, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(sygnatura sprawy)

.....
telefon kontaktowy

Zaświadczenie zostanie wysłane pocztą na adres podany we wniosku.

**PREZYDENT MIASTA ŻORY
WYDZIAŁ URBANISTYKI I ARCHITEKTURY**

W N I O S E K

Na podstawie art. 2 ust. 1 a) i b) ustawy z 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. w Dz. U. z 2021r. poz. 1048), proszę o wydanie **zaświadczenia dotyczącego budynku NR** zlokalizowanego w Żorach, przy ul./na osiedlu, na działce numer/y:.....

Klauzula informacyjna – RODO:

Podstawa prawna: Art. 1 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w związku z Art. 13 ust. lub/i Art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)¹ zwanego dalej RODO, podaję następujące informacje:

1. Prezydent Miasta – Urząd Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
2. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu wydania, zaświadczenie o samodzielności lokali na podstawie ustawy o własności lokali.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały ustalone na podstawie danych zawartych we wniosku oraz ewidencji gruntów i budynków i obejmują imię, nazwisko, adres.
4. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów powierzenia.
5. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania określonego w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w celu archiwizacji.
7. Dane nie będą profilowane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Miasta Żory pod numerem telefonu (32) 43 48 133 lub pisząc na adres iod@um.zory.pl

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....
(podpis/y)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej - **dotyczy budynków niemieszkalnych** – opłata skarbową w wysokości **17,00 zł**;
Nr konta: 95 1050 1070 1000 0022 1347 7389 ING Bank Śląski S.A. o/Żory.
2. Pełnomocnictwo (z opłatą 17,00 zł), jeśli zostało ustanowione.

Jeśli wnioskodawca posiada, proszę o dołączenie:

- a) kopii pozwolenia na budowę lub zgłoszenia obiektu budowlanego (ewentualnie inny dokument potwierdzający okres powstania obiektu).
- b) kopii pozwolenia na użytkowania lub zawiadomienia o zakończeniu budowy. W przypadku obiektów istniejących przez dniem 1 stycznia 1995r. lub wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą, należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich istnienie lub realizację w tym okresie.