



UA-RPP.7120.

.....
(wnioskodawca: imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres: ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

**WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o samodzielność lokalu
(mieszkalne lub niemieszkalne)

oznaczonego na rzucie schematu podziału lokalu¹⁾

usytuowanego w budynku zlokalizowanym pod adresem

na nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako:

nr działki(-tek) : obręb:

- budynek wybudowany został przed 1 stycznia 1995 roku
- budynek wybudowany po 1 stycznia 1995 roku. Ustanowienie odrębnej własności samodzielnego lokalu, następuje zgodnie z:

a) pozwoleniem na budowę lub skutecznie dokonany zgłoszeniem obiektu budowlanego

(należy podać dane dotyczące dokumentów)

b) pozwoleniem na użytkowanie lub skutecznie dokonany zawiadomieniem o zakończeniu budowy

(należy podać dane dotyczące dokumentów)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenia:

- osobisty odbiór dokumentu ²⁾
- przesłanie pocztą na adres:
(jeżeli jest inny niż adres wnioskodawcy)
- przesłanie na adres do doręczeń elektronicznych nr:
- zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą praw i obowiązków związanych z przetwarzaniem podanych danych osobowych (klauzula: strona nr 2 i 3 wniosku)

Załączniki:

- charakterystyka lokalu (3 egzemplarze) składająca się z część opisowej wraz z częścią rysunkową
- kopia decyzji o pozwoleniu na budowę / skutecznie dokonanego zgłoszenia
- kopia pozwolenia na użytkowanie / skutecznie dokonanego zawiadomieniem o zakończeniu budowy
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za zaświadczenie w wysokości 17,00 zł od każdego urzędowego potwierdzenia określonego faktu lub stanu prawnego
- pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (z wyjątkiem zwolnień) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową należy wnieść:

- na rachunek bankowy ING Bank Śląski S.A. CBK Bielsko – Biała,
nr konta: 95 1050 1070 1000 0022 1347 7389
- w opłatomacie Urzędu Miasta Żory

Objaśnienia:

- 1) oznaczenie na rzucie schematu podziału lokalu (podać oznaczenie, które izba/izby stanowiąc będą samodzielny lokal: nr oznaczenia i/lub kolor)
- 2) odbiór osobisty do 7 dni od momentu poinformowania przez pracowników o gotowości dokumentu do odbioru. W przypadku nieodebrania dokumentu w wyznaczonym terminie, zostanie on wysłany na wskazany adres.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ¹⁾	
Administrator danych	Prezydent Miasta Żory, ul. Aleja Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory
Inspektor Ochrony Danych Osobowych	adres e-mail: iod@um.zory.pl telefon: 32 43 48 133 siedziba: Urząd Miasta Żory ul. Rynek 9, 44-240 Żory
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali w celu realizacji zadań realizowanych przez Prezydenta Miasta, a wynikających z ww. ustaw.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z uprawnienia do wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu. Uprawnienie do przenoszenia danych nie przysługuje.
Prawo do cofnięcia zgody	W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miasta. 2. drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu obywatel.gov.pl wysyłając pismo ogólne potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie tam, gdzie konieczna jest zgoda, uniemożliwi realizację usługi.

- 1) Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.